

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

город Астана

"01" ноября 2016 года

Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор» именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Председателя фонда Рей Инны Юрьевны, действующей(го) на основании Устава, БИН:160440005086, с одной стороны,

и Гражданин(ка) Республики Казахстан Есилов Асылхан Бурамбекович, удостоверение личности №024373549 выданное МЮ РК от 29.10.2009 года, ИИН:841012351126 на момент подписания настоящего Трудового Договора (далее - ТД) проживающим по адресу: г.Астана, ул. Кумисбекова 12/2, кв.42, в дальнейшем "Работник", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Трудовой договор(далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Работник** принимается на должность: **Директора**.
- 1.2. Работа по данному Договору осуществляется по адресу: г.Астана, ул.Бейбитшилик, 14 оф.312/1.
- 1.3. В соответствии с условиями Договора, **Работник** обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у **Работодателя**.
- 1.4. Условия Труда – Нормальные.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий договор заключен с 01.11.2016 года

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. **Работник имеет право:**

- 3.1.1. заключать, изменять и расторгать данный Договор в порядке, установленном законодательством;
- 3.1.2. на условия труда, соответствующие требованиям действующего законодательства РК, в том числе в части охраны труда и техники безопасности;
- 3.1.3. на отдых в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.1.4. на возмещение вреда, причиненного его жизни или здоровью в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей. Возмещение производится в случаях, размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РК;
- 3.1.5. на разрешение трудовых споров путем переговоров с Работодателем или в судебном порядке;
- 3.1.6. иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РК.

3.2. **Работник обязуется:**

- 3.2.1. квалифицированно и добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и актами **Работодателя**;
- 3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.3. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда **Работодателю**;
- 3.2.4. выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 3.2.5. надлежащим образом и незамедлительно выполнять распоряжения непосредственного начальника (руководителя) и вышестоящих начальников;
- 3.2.6. незамедлительно сообщить о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя и Работников**;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу **Работодателя** и других работников;

- 3.2.8. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также любую иную информацию ставшую ему известной в связи с выполнением трудовых обязанностей в период действия настоящего договора, а также в течении 3-х лет после расторжения либо прекращения настоящего договора;
- 3.2.9. возмещать **Работодателю** причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым кодексом РК;
- 3.2.10. в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе **Работника** или по инициативе **Работодателя** вследствие вины Работника;
- 3.2.11. исполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором и Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. в порядке, установленном трудовым кодексом, изменять и расторгать настоящий договор;
- 4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты **Работодателя**;
- 4.1.3. поощрять **Работника**, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и актами **Работодателя**;
- 4.1.4. отстранять **Работника** от исполнения трудовых обязанностей, если **Работник** находится в состоянии наркотического, алкогольного опьянения и (или) интоксикации иного типа, при нарушении правил техники безопасности и охраны труда до внеочередной проверки знаний по технике безопасности;
- 4.1.5. на возмещение вреда, нанесенного ему **Работником** при исполнении им трудовых обязанностей;
- 4.1.6. в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан, вносить изменения в организацию производства и условия труда.
- 4.1.7. требовать от **Работника** выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- 4.1.8. предпринимать все не противоречащие законодательству Республики Казахстан меры по предупреждению и недопущению случаев конфликта интересов **Работодателя** с **Работником**, в том числе путем заключения с **Работником** отдельного договора о неконкуренции.

4.2. Работодатель обязуется:

- 4.2.1. **Работодатель** обязан обеспечить оформление и сохранность всех документов, подтверждающих трудовую деятельность, оплату труда, гарантии, компенсации и т.п., необходимых ему для продолжения трудовой деятельности после окончания или расторжения трудового договора.

5. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Рабочее время и отдых

5.1.1. Работнику устанавливаются:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- восьмичасовой рабочий день – с «09.00» часов до «18.00» часов;
- один час на отдых и прием пищи – с «13.00» часов до «14.00» часов;

5.1.2. Привлечение к сверхурочным работам возможно на условиях отдельно оговариваемых Сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РК.

5.1.3. Работник может быть привлечен на работу в ночное время, в выходные и праздничные дни с соблюдением норм Трудового кодекса Республики Казахстан.

5.2. Оплата труда и вознаграждения

- 5.2.1. **Работнику** устанавливается почасовая оплата труда исходя из тарифной ставки 180 000 тенге за месяц работы.
- 5.2.2. Оплата труда в сверхурочное время оплачивается согласно нормам Трудового кодекса Республики Казахстан.
- 5.2.3. Заработная плата выплачивается 01 числа каждого месяца.
- 5.2.4. В случае выполнения работ сроком более одного месяца, заработная плата по отработанным часам выплачивается по завершению месяца, не позднее 10 числа следующего месяца.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий трудовой договор может быть:
 - 6.1.1. прекращен согласно статье 49 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015 года № 414- V, в т.ч.:
 - по причинам, не зависящим от воли сторон;
 - по соглашению сторон;
 - по инициативе Работника;
 - по инициативе Работодателя;
 - 6.1.2. расторгнут
 - по соглашению сторон;
 - по инициативе Работодателя;
 - по инициативе Работника;
 - в связи с неисполнением п. 3.2.8 настоящего договора
 - по основаниям, предусмотренным законодательством РК и не зависящим от воли сторон.
- 6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, в том числе в случаях:
 - снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния Работодателя;
 - отсутствия работника на работе более 3 часов подряд по неизвестным Работодателю причинам.
- 6.3. Смена собственника или реорганизация юридического лица не прекращают действия настоящего договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7.2. В соответствии с пунктом 8 статьи 123 Трудового кодекса Республики Казахстан, на Работника возлагается полная материальная ответственность за причинение ущерба Работодателю в случаях:
 - 7.2.1. необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности;
 - 7.2.2. необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных работником под отчет по разовому документу;
 - 7.2.3. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов);
 - 7.2.4. недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов,

измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных работодателем работнику в пользование.

- 7.3. **Работник** несет материальную ответственность за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) **Работника**.
- 7.4. Сторона настоящего договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных Трудовым кодексом и законами Республики Казахстан, на основании решения суда либо в добровольном порядке.

8. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между сторонами.
- 8.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на время выполнения работы, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Трудового Договора.
- 9.2. Датой истечения срока Договора, является последний день работы на основании заявления об увольнении.


Работодатель

КФ «Туристiк Камкор»
РК, г.Астана, ул.Бейбитшилик 14
БЦ «MARDEN», оф 312/1
БИН 160440005086
ИИК KZ46998BTV0000344287

Столичный филиал АО «Цеснабанк»

БИК TSESKZKA

Председателя

 **Рей И.Ю.**

Работник

Есилев А.Б.

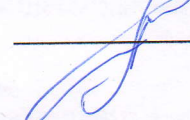
РК, г.Астана

ИИН 841012351126

уд.личности № 024373549

выдан МЮ РК

от 29.10.2009г.

 **Есилев А.Б.**

**Дополнительное соглашение № 1
к Трудовому договору № 1 от «01» ноября 2016г.**

г. Астана

"01" мая 2017 г.

Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Председателя фонда Рей Инны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Есилова Асылхана Бурамбековича, гражданина РК, уд.личности № 024373549 выдан 29.10.2009г. МЮ РК, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.2 Договора изменить и изложить в следующей редакции
«5.2.1. Размер месячной заработной платы работника, с «01» мая 2017г. составляет **290 000** (двести девяносто тысяч) тенге.
2. Настоящее соглашение распространяется на отношения, возникшие после 01 мая 2017г.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 1
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Условия договора, не затронутые настоящим доп.соглашением, остаются без изменений и сохраняют свою силу.

Работодатель
КФ «Туристiк Қамқор»

Адрес: г. Астана, ул. Бейбитшилиқ, д. 14.
БЦ «Marden» оф.312/1
БИН 160440005086
ИИК KZ46998ВТВ0000344287
Банк Столичный филиал АО «Цеснабанк»
БИК TSESKZKA

Работник:
Есилов А.Б.
Адрес: РК, г.Астана

Уд.личности № 024373549 Выдан МЮ РК
29.10.2009г.
ИИН 841012351126
ИИК KZ22998РВ00000148487
АО «Цеснабанк»
БИК TSESKZKA



Председатель:

Рей И.Ю.

Работник:

Есилов А.Б.

**Дополнительное соглашение № 2
к Трудовому договору № 1 от «01» ноября 2016г.**

г. Астана

"01" ноября 2017 г.

Корпоративный Фонд «Туристiк Қамқор», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Председателя фонда Рей Инны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Есилова Асылхана Бурамбековича, гражданина РК, уд.личности № 024373549 выдан 29.10.2009г. МЮ РК, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.2 Договора изменить и изложить в следующей редакции
«5.2.1. Размер месячной заработной платы работника, с «01» ноября 2017г. составляет **370 000** (триста семьдесят тысяч) тенге.
2. Настоящее соглашение распространяется на отношения, возникшие после 01 ноября 2017г.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 1
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Условия договора, не затронутые настоящим доп.соглашением, остаются без изменений и сохраняют свою силу.

Работодатель
КФ «Туристiк Қамқор»

Адрес: г. Астана, ул. Бейбитшилик, д. 14.
БЦ «Marden» оф.312/1
БИН 160440005086
ИИК KZ46998ВТВ0000344287
Банк Столичный филиал АО «Цеснабанк»
БИК TSESKZKA

Работник:
Есилов А.Б.
Адрес: РК, г.Астана

Уд.личности № 024373549 Выдан МЮ РК
29.10.2009г.
ИИН 841012351126
ИИК KZ22998РВ00000148487
АО «Цеснабанк»
БИК TSESKZKA



Председатель: _____ **Рей И.Ю.**

Работник: _____ **Есилов А.Б.**